

إدارة العمليات

Operations Management توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	إدارة العمليات
رمز المقرر:	٣٢٢ دار-٣
البرنامج:	العلوم الإدارية.
القسم العلمي:	إدارة الاعمال
الكلية:	العلوم الإدارية
المؤسسة:	جامعة نجران

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٤
١. الوصف العام للمقرر: ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٦
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٦
- ز. تقويم جودة المقرر: ٧
- ح. اعتماد التوصيف ٧

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٥	١٠٠%
2	التعليم المدمج	لا يوجد	لا يوجد
3	التعليم الإلكتروني	لا يوجد	لا يوجد
4	التعليم عن بعد	لا يوجد	لا يوجد
5	أخرى	لا يوجد	لا يوجد

٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات	٣ × ١٥ = ٤٥ ساعة
٢	معمل أو إستوديو	-----
٣	دروس إضافية	-----
٤	أخرى (تذكر)	-----
	الإجمالي	٤٥ ساعة
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار	١٥ ساعة
٢	الواجبات	١٠ ساعات
٣	المكتبة	١٠ ساعات
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	١٠ ساعات
٥	أخرى (تذكر)	١٠ ساعات
	الإجمالي	١٠٠ ساعة

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>١. الوصف العام للمقرر:</p> <p>هذه المادة تمكن الطلاب من التعرف على الممارسات الحالية لإدارة العمليات الإنتاجية في الشركات ومؤسسات العمل الإنتاجية، لذلك يجب عمل الآتي:</p> <p>عمل زيارات ميدانية تثقيفية للطلاب لبعض شركات الإنتاج بالمنطقة للوقوف على الواقع العملي لإدارة العمليات فيها.</p> <p>عمل ورش عمل وجلسات العصف الذهني للطلاب عن حلقات السيطرة النوعية ونظم الجودة الشاملة في الإنتاج.</p> <p>توفير قاعات حاسوب مفتوحة للطلاب للتدريب العملي للطلاب على استخدام الحاسوب في تخطيط المشروعات</p>
<p>٢. الهدف الرئيس للمقرر</p> <p>- القدرة على توظيف مفاهيم إدارة العمليات في بيئة العمل.</p> <p>- القدرة على تطوير التفكير الإبداعي والتحليل والدراسة اعتماداً على مفاهيم إدارة العمليات للإختيار العملي لموقع المشروع.</p> <p>- تطوير القدرة على العمل في المجموعة من خلال تطبيق مفاهيم حلقات السيطرة النوعية.</p> <p>- تنمية قدرة الطالب على إقتراح المشروعات الصناعية المستقبلية اعتماداً على مواكبة التطور التقني الهائل في البيئة التكنولوجية وحثهم على العمل في شكل مجموعات عمل.</p>

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<p>1 المعارف</p> <p>1.1 يعرف: جميع المفاهيم المرتبطة بإدارة العمليات وعلاقتها بالادارات الأخرى، الإنتاجية ، تحديد استراتيجية العمليات ومراحل صياغتها والقرارات التي تتناولها، التنبؤ بالطلب، تخطيط الطاقة الإنتاجية، تكنولوجيا الإنتاج، تخطيط الإنتاج، حلقات السيطرة النوعية، إدارة الجودة الشاملة.</p> <p>1.2 يحدد: جميع المفاهيم المرتبطة بإدارة العمليات وعلاقتها بالادارات الأخرى، الإنتاجية ، تحديد استراتيجية العمليات ومراحل صياغتها والقرارات التي تتناولها، التنبؤ بالطلب، تخطيط الطاقة الإنتاجية، تكنولوجيا الإنتاج، تخطيط الإنتاج، حلقات السيطرة النوعية، إدارة الجودة الشاملة.</p> <p>1.3</p>
	<p>2 المهارات</p> <p>2.1 يشرح: جميع المفاهيم المرتبطة بإدارة العمليات وعلاقتها بالادارات الأخرى، الإنتاجية ، تحديد استراتيجية العمليات ومراحل صياغتها والقرارات التي تتناولها، التنبؤ بالطلب، تخطيط الطاقة الإنتاجية، تكنولوجيا الإنتاج، تخطيط الإنتاج، حلقات السيطرة النوعية، إدارة الجودة الشاملة</p> <p>2.2 يميز: جميع المفاهيم المرتبطة بإدارة العمليات وعلاقتها بالادارات الأخرى، الإنتاجية ، تحديد استراتيجية العمليات ومراحل صياغتها والقرارات التي تتناولها، التنبؤ بالطلب، تخطيط الطاقة الإنتاجية، تكنولوجيا الإنتاج، تخطيط الإنتاج، حلقات السيطرة النوعية، إدارة الجودة الشاملة</p> <p>2.3</p>
	<p>3 الكفاءات</p> <p>3.1 يتواصل مع الاخرين بفاعلية كتابياً وشفهياً في مجال إدارة العمليات.</p> <p>3.2 يستخدم شبكة المعلومات والتقنية الحديثة في إدارة العمليات</p> <p>3.3 يحلل المشكلات: الإدارية والمالية والسلوكية والقانونية التي تواجه مؤسسات القطاع الخاص والعام باستخدام الأساليب العلمية المناسبة في إدارة العمليات.</p>

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	مفهوم وأهمية إدارة الإنتاج والعمليات، وخصائص ووظيفة إدارة الإنتاج والعمليات طرق رؤية إدارة الإنتاج والعمليات	٣
٢	تطور أساليب إدارة الإنتاج والعمليات عوامل الإنتاج الأساسية في المنشأة الإنتاجية العلاقة المتداخلة ما بين الوظيفة الإنتاجية والتسويقية والمالية	٣
٣	مفهوم الإنتاجية، التمييز بين الإنتاج والإنتاجية، أهمية الإنتاجية، ومقاييس الإنتاجية، والعوامل المؤثرة على الإنتاجية	٣
٤	مقدمة عن استراتيجيات العمليات، العمليات سلاح تنافسي، الاستراتيجية اليابانية في إدارة	٣

	الاعمال، ومتطلبات إستراتيجية العمليات.	
٥	الإستراتيجية الكبرى، التغيرات في الاسبقيات التنافسية، الإستراتيجية الموقعية	٣
٦	التنبؤ في ادارة الإنتاج والعمليات، طرق التنبؤ النوعي، وطرق التنبؤ الكمي	٣
٧	التنبؤات طويلة المدى، التنبؤات قصيرة المدى.	٣
٨	مفهوم وأهمية الطاقة الإنتاجية، أهداف تخطيط الطاقة الإنتاجية، وتحديد الموجودات الإنتاجية.	٣
٩	مفهوم الصيانة، أهداف الصيانة، تصنيف العطلات، أنواع الصيانة، تكاليف الصيانة. برمجة الصيانة	٣
١٠	مقاييس تخطيط الطاقة، التنبؤ بالطاقة علي المدى الطويل، اختيار موقع التسهيلات، العوامل المؤثرة في اختيار الموقع.	٣
١١	مقدمة عن اختيار موقع المشروع، العوامل الأساسية للموقع.	٣
١٢	تقييم المواقع البديلة، مباني المصنع، وتنظيم المصنع.	٣
١٣	مفهوم وأهمية تكنولوجيا الإنتاج، أنواع الآلات الأوتوماتيكية، مصانع المستقبل، الأتمتة في الخدمات، القرار من خلال البدائل الأتوماتيكية.	٣
١٤	مقدمة عن تخطيط الإنتاج، أهمية التخطيط وأساسه عناصره، مفهوم النظام الإنتاجي ومكوناته، مراحل تطوير وتصميم المنتجات، تخطيط العمليات الإنتاجية، جدولة الإنتاج	٣
١٥	مقدمة عن حلقات السيطرة النوعية، مفهوم وما هي حلقات السيطرة النوعية، المشكلات التي تجابه حلقات السيطرة النوعية، الإمكانيات المتاحة في تطبيق حلقات السيطرة	٣
٤٥	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يعرف: جميع المفاهيم المرتبطة بإدارة العمليات وعلاقتها بالادارات الأخرى، الإنتاجية، تحديد استراتيجية العمليات ومراحل صياغتها والقرارات التي تتناولها، التنبؤ بالطلب، تخطيط الطاقة الإنتاجية، تكنولوجيا الإنتاج، تخطيط الإنتاج، حلقات السيطرة النوعية، إدارة الجودة الشاملة.	المحاضرات والمناقشات، - التطبيقات العملية، - الإشراف المباشر على واجبات الطلاب، - الرجوع إلى المكتبة الإلكترونية. - والتعلم الذاتي	- التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية - التقييم النهائي خلال الاختبار النهائي - الواجبات والبحوث (إما مجموعات أو بشكل فردي) - المناقشات والمحاضرات لتبادل الأفكار
1.2	يحدد: جميع المفاهيم المرتبطة بإدارة العمليات وعلاقتها بالادارات الأخرى، الإنتاجية، تحديد استراتيجية العمليات ومراحل صياغتها والقرارات التي تتناولها، التنبؤ بالطلب، تخطيط الطاقة الإنتاجية، تكنولوجيا الإنتاج، تخطيط الإنتاج، حلقات السيطرة النوعية، إدارة الجودة الشاملة.		
...			
2.0	المهارات		
2.1	يشرح: جميع المفاهيم المرتبطة بإدارة العمليات وعلاقتها بالادارات الأخرى، الإنتاجية، تحديد استراتيجية العمليات ومراحل صياغتها والقرارات التي تتناولها، التنبؤ بالطلب، تخطيط الطاقة الإنتاجية، تكنولوجيا الإنتاج، تخطيط الإنتاج، حلقات السيطرة النوعية، إدارة الجودة الشاملة.	المحاضرات والمناقشات وتبادل الأفكار ⊗ الإشراف المباشر من الطلاب، والتدريب العملي والتمارين ⊗ استخدام مكتبة الجامعة والإنترنت ⊗ الواجبات ذات الصلة لدراسة وإيجاد حلول للمشاكل المرتبطة بإدارة العمليات (إما في مجموعات أو بشكل فردي) ⊗ التعلم الذاتي للطلاب	المناقشات والأسئلة الشفوية وإعداد نموذج لمتابعة مدي تقدم الطالب. ⊗ التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية (اختبارات تعقد خلال الفصل الدراسي) ⊗ التقييم النهائي خلال الاختبار النهائي ⊗ الواجبات والبحوث (إما في مجموعات أو بشكل فردي)
2.2	يميز: جميع المفاهيم المرتبطة بإدارة العمليات وعلاقتها بالادارات الأخرى، الإنتاجية، تحديد استراتيجية العمليات ومراحل صياغتها والقرارات التي تتناولها، التنبؤ بالطلب، تخطيط الطاقة الإنتاجية، تكنولوجيا الإنتاج، تخطيط الإنتاج، حلقات السيطرة النوعية، إدارة الجودة الشاملة.		
...			
3.0	الكفاءات		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.1	يتواصل مع الآخرين بفاعلية كتابياً وشفهياً في عرض الواجبات.	المتابعة المباشرة لأداء الطلاب عن طريق نظام البلاك بورد	الواجبات والتكليفات
3.2	يستخدم شبكة المعلومات والتقنية الحديثة في مجال الإدارة.	المحاضرات النظرية والتعليم الإلكتروني	الواجبات والتكليفات
3.3	يعمل بفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل في الأنشطة الأكاديمية والطلابية.	ورش العمل والسمنارات	التكليفات

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي الأول	السادس	٢٠
٢	الاختبار الفصلي الثاني	الحادي عشر	٢٠
٣	اعمال السنة	مستمر	١٠
٤	الاختبار الفصلي النهائي	نهاية الفصل	٥٠

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<p>مقدار الوقت الذي يتواجد خلاله عضو هيئة التدريس الذي يدرس هذا المقرر هو ٨ ساعات إرشاد أكاديمي + ١٢ ساعة مكتبية يتم من خلالها</p> <p>(١) اعداد ملف لكل طالب (٢) شرح كافة لوائح الجامعة (٣) عقد الاجتماعات مع الطلاب بشكل دوري (٤) مساعدة الطلاب في الحذف والإضافة للمقررات (٥) توعية الطلاب حول ادارة الوقت ؛ وكيفية احتساب النقاط حل مشاكل الطلاب المتعثرين</p>

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

إدارة الإنتاج والعمليات: د. خضير كاظم حمود، د. هائل يعقوب فاخوري، الطبعة الأولى، دار الصفاء للنشر والتوزيع، عمان، ٢٠٠٩م - ١٤٣٠هـ.	المرجع الرئيس للمقرر
إدارة الإنتاج والعمليات (مدخل نظمي)، محمود احمد فياض، عيسى يوسف قداد، دار الصفاء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، الطبعة الأولى، ٢٠١٣م.	المراجع المساندة
المكتبة الإلكترونية: http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibrary.aspx قاعدة معلومات EcoLink (وهي تشمل العديد من مواقع المجالات البحثية العربية والاجنبية المتخصصة في علم الاقتصاد)	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعة دراسية تتسع لـ ٤٠ طالب

متطلبات المقرر	العناصر
جهاز عرض البيانات مرفق معه جهاز كمبيوتر	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)
طابعة وسيورة مع اقلام وماسحة سيورة.	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تفويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
الاستبانة	الطلاب	الأداء التدريسي لعضو هيئة التدريس
نموذج تقييم المقرر	لجنة الخطط والمناهج بالقسم	تقييم محتويات المقرر
الاستبانة	لجنة قياس الأداء	تقييم الورقة الاختبارية
الاستبانة	رئيس القسم	تقييم أعضاء هيئة التدريس

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	مجلس القسم ١٤٤٠/٣/٣/٣ - ١٤٤١ هـ
تاريخ الجلسة	اجتماع قسم إدارة الأعمال الأول بتاريخ الأربعاء الموافق 1441 /2/17 هـ